# *Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2020*

 *Dyrektora Przedszkola nr 6 w Końskich*

# Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji pracy od 1 września 2020 w Przedszkolu Nr 6 w Końskich w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego

**Podstawa prawna:**

**-** *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późń. zm.) art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567);

- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 14. marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*

**Cel i zakres procedury:**

1. Celem procedury jest określenie bezpiecznych zasad organizacji pracy i opieki w przedszkolu od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego.

2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola Nr 6 oraz rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.

 **I. Ogólne zasady wznowienia działalności opiekuńczej przedszkola.**

1. Do przedszkola będą przyjęte wszystkie dzieci, wychowankowie przedszkola, których rodzice wyrażają wolę korzystania z opieki i edukacji przedszkolnej.

2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.

3. Do objawów chorobowych, o których mowa w pkt.2 należą:

- podwyższona temperatura ciała;

- kaszel, duszności;

- katar;

- wymioty;

- biegunka;

- ból gardła, mięśni, ucha, brzucha lub inne, na które dziecko uporczywie się skarży.

4. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub poddana izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

5. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30.00 do 17.00

6. Na terenie przedszkola dzieci nie zasłaniają nosa i ust.

7. Rodzice korzystający z opieki przedszkola w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania postanowień niniejszej procedury na druku, który stanowi załącznik nr 1.

8. Rodzice ustalają ścieżkę szybkiej komunikacji z przedszkolem w razie potrzeby nagłego i skutecznego kontaktu z opiekunami dziecka (załącznik nr 1 do procedury)

**II. Szczegółowe zasady postępowanie podczas przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola.**

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola tylko przez zdrowe osoby, które nie przebywają na kwarantannie i nie mają kontaktu z nikim chorym lub przebywającym na kwarantannie.

2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w godzinach 6.30 –8.30; po godzinie 8.30 wszyscy pracownicy przystępują do wyznaczonych zadań i przyjęcie dziecka do przedszkola będzie utrudnione.

3. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez pojedynczą osobę, aby unikać tworzenia się większego zgromadzenia przy wejściu lub szatni.

4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej takie, jak: maseczka, przyłbica lub inna osłona nosa i ust.

5. Do szatni maja wstęp tylko rodzice dzieci 3 letnich, nowoprzyjętych do przedszkola pozostali rodzice lub opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę pracownika dyżurującego i nie wchodzą z dzieckiem do szatni.

7. Rodzice wchodzący do szatni są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust oraz do dezynfekcji rąk przy wejściu.

8. Pracownik przyjmujący dziecko dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka (w obecności rodzica lub opiekuna) za pomocą termometru bezdotykowego. Jeśli temperatura przekroczy 37,5 ͦ C, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

9. W razie uzasadnionych wątpliwości, co do dokładności pomiaru, pomiar będzie powtórzony trzykrotnie, w minutowych odstępach czasu. Za właściwy z trzech pomiarów uznaje się wartość środkową, po odrzuceniu pomiaru najniższego i najwyższego.

10. Jeżeli dziecko nie ma gorączki, ani żadnych innych objawów chorobowych zostaje przyjęte do przedszkola.

11. Jeżeli dziecko w drodze do przedszkola używa maseczki lub innej ochrony nosa i ust, rodzic w momencie przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola zdejmuje i zabiera osłonę, z której dziecko korzystało. Nie ma możliwości przechowywania w przedszkolu używanych maseczek i innych środków ochrony osobistej.

12. Wyznaczony pracownik dyżurujący w szatni nadzoruje dziecko podczas przebierania w szatni i przeprowadza do wyznaczonej grupy.

13. W okresie zagrożenia epidemicznego obowiązuje zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek i innych przedmiotów za wyjątkiem ubrań na zmianę, a w szczególnych sytuacjach przedmiotów umożliwiających sprawowanie opieki nad dzieckiem.

14. Zapasowe ubrania powinny być wcześniej uprane, uprasowane i umieszczone w worku a w drodze do przedszkola spakowane w plastikową torbę. Pracownik odbiera od rodzica worek a zewnętrzną torbę oddaje rodzicowi.

15. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zgłasza ten fakt dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do przedszkola, a następnie oczekuje na dziecko przed wejściem głównym (gr. II i III) lub domofonem znajdującym się w szatni (gr. I )

16. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola. Zabronione jest wchodzenie na teren ogrodu przedszkolnego.

17. Kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest poprzez ustalone w danym oddziale kanały komunikacyjne takie jak, np.: e-mail, komunikatory społeczne, telefon udostępniony przez nauczyciela, lub telefon do przedszkola.

**III. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w salach zabaw, podczas zajęć w przedszkolu.**

1. Dzieci z poszczególnych grup w miarę możliwości przebywają w jednej sali w ciągu całego dnia.

2. Zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach zajęć przedszkolnych: bajkoterapia, język angielski, w miarę możliwości będą się odbywały w salach poszczególnych grup, a osoby prowadzące są zobowiązane do stosowania środków ochrony osobistej tj. maseczek lub przyłbic, zachowania dystansu oraz do dezynfekcji rąk.

3. Przybory i pomoce dydaktyczne używane podczas zajęć dodatkowych będą dezynfekowane lub odkładane na, co najmniej dwa dni po każdych zajęciach.

3. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego dzieci nie będą myły zębów w przedszkolu.

4. Nie będą organizowane: wycieczki oraz spacery poza terenem przedszkola. Organizacja wydarzeń, takich jak konkursy, przeglądy, turnieje, teatrzyki, uroczystości, będzie możliwa, o ile uda się je zorganizować z zachowaniem obowiązujących procedur i wytycznych GIS oaz po uzyskaniu zgody dyrektora.

5. Wyposażenie sal dydaktycznych zostaje ograniczone. Dzieci mają do dyspozycji zabawki i pomoce dydaktyczne, które można skutecznie zdezynfekować. Zabawki typu puzzle układanki, książeczki są po każdorazowym użyciu odkładane, na co najmniej 2 dni.

6. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć sprawdza, czy wszystkie przedmioty i zabawki, które nie nadają się do dezynfekcji zostały usunięte z sali.

7. Po wejściu dziecka do grupy, nauczyciel lub pracownik obsługi udaje się z dzieckiem do łazienki i dopilnowuje, aby dziecko prawidłowo i skutecznie umyło ręce.

8. Pracownicy w miarę możliwość utrzymują dystans w kontakcie z dzieckiem, starają się komunikować z dziećmi za pomocą gestów i słów.

9. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom obowiązujące w przedszkolu zasady bezpieczeństwa i przyczynę ich wprowadzenia.

10. Nauczyciel zapoznaje dzieci z techniką właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w łazience oraz pokazują, jak zasłaniać usta przy kichaniu i kaszlu.

11. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i dokładnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

12. Nauczyciel bądź pracownik obsługi nadzoruje prawidłowy sposób mycia rąk przez dzieci.

13. Nauczyciel odpowiada za taką organizację przestrzeni w sali, aby ułatwiała dzieciom zachowanie dystansu podczas zabawy i innych czynności (odpowiednie ustawienie stolików i krzesełek, wyznaczenie miejsc siedzących i miejsc do zabawy, organizację kącików zabaw itp.)

14. Dzieci samodzielnie nie korzystają z dystrybutora wody. Nauczyciel lub pracownik obsługi podaje dziecku wodę w kubku. Kubki są przechowywane w taki sposób, aby się ze sobą nie stykały i są myte po każdym użyciu.

15. Zabawki i pomoce dydaktyczne i sprzęty dotykane przez dzieci są regularnie dezynfekowane.

16. Sale zabaw są regularnie wietrzone, co najmniej raz w ciągu godziny.

17. Nauczyciel decyduje o tym, ile dzieci może jednocześnie korzystać z toalety, tak aby zostały zachowane wymogi określone w wytycznych (w zależności od wielkości łazienki i ilości kabin).

**IV. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym.**

1. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych dzieci przebywające w przedszkolu codziennie korzystają z pobytu w ogrodzie przedszkolnym.

2. Za kontrolę stanu placu zabaw przed wyjściem dzieci oraz za dezynfekcję sprzętów po każdorazowym pobycie dzieci na placu zabaw odpowiadają woźne.

3. W ogrodzie przedszkolnym zostały wydzielone 2 strefy. W jednym czasie w ogrodzie może przebywać maksymalnie 2 grupy, każda w osobnej strefie.

4. Grupy wychodzą do ogrodu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Wprowadza się nowe zasady korzystania z zabawek i sprzętów na placu zabaw, z którymi nauczyciel ma obowiązek zapoznać dzieci i nadzorować ich przestrzeganie:

a) z huśtawki w tym samym momencie może korzystać tylko dwoje dzieci;

b) na zjeżdżalni dla dzieci z grup młodszych może przebywać jednocześnie troje dzieci w odstępach 1,5m.;

d) na zestawie do wspinania w części dla dzieci starszych może przebywać maksymalnie pięcioro dzieci z zachowaniem odległości 1,5 m.

e) na karuzeli może przebywać tylko 2 dzieci

f) na zabawkach przeznaczonych dla jednej osoby może bawić się jedno dziecko;

g) na pozostałych zabawkach może bawić się po dwoje dzieci.

**V. Zasady dotyczące organizacji żywienia.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki w ciągu dnia: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Poszczególne grupy spożywają posiłki w swoich salach.

3. Po każdym posiłku blaty stołów będą dezynfekowane.

4. Posiłki będą porcjowane, każde dziecko otrzymuje swoje danie na osobnym talerzu; nie będą podawane śniadania w formie „szwedzkiego stołu”.

5. Posiłki wydawane będą o stałych porach i nie będzie możliwości wydania posiłków poza wyznaczonymi godzinami (np. w przypadku spóźnienia dziecka)

6. Posiłki do grup dostarczane będą przez wyznaczonych pracowników przedszkola.

7. Naczynia po posiłkach będą myte z użyciem detergentów, a następnie wyparzane.

8. Przy przygotowywaniu posiłków stosuje się zasady określające warunki higieniczne wymagane przepisami prawa, które regulują organizację żywienia zbiorowego, a dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności obowiązujące w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego.

9. Pracownicy obowiązkowo dezynfekują ręce przy każdorazowym wejściu do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.

10. Pracownicy kuchni przy przygotowywaniu posiłków pracują w przyłbicach lub maseczkach.

11. Należy w miarę możliwości zachować 1,5 m. dystansu między poszczególnymi stanowiskami pracy.

12. Pracownicy regularnie myją ręce, w szczególności w następujących sytuacjach:

a) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, a także przed kontaktem z czystymi naczyniami;

b) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;

c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;

d) po zakończeniu czynności czyszczenia i dezynfekcji sprzętów;

f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa oraz po dotykaniu twarzy i oczu;

g) po jedzeniu, piciu.

13. Pracownik odbierający produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną lub przyłbice.

14. Osoby dostarczające towar do przedszkola po wejściu do budynku obowiązkowo myją lub dezynfekują ręce oraz noszę rękawiczki i maski dostarczając surowce do magazynów.

15. Należy unikać bliskiego kontaktu z osobą dostarczającą towar do placówki zachowując bezpieczną odległości, co najmniej 1,5 m.

16. Towar dostarczany do magazyny w miarę możliwości powinien być pozostawiony na 24 h w bezpiecznym miejscu w celu częściowej dezaktywacji wirusa. Po tym czasie należy niezwłocznie wyrzucić opakowania zbiorcze, a ręce umyć i zdezynfekować. W przypadku opakowań plastikowych i towarów w szczelnie zamkniętych opakowaniach foliowych należy je zdezynfekować i odłożyć w czyste, bezpieczne miejsce.

17. Po przyjęciu każdorazowym przyjęciu dostawy należy umyć i zdezynfekować ręce.

18. Należy realizować płatności bezgotówkowe i w miarę możliwości dostawy bezkontaktowe.

19. Po zakończonej pracy personel kuchenny myje i dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty kuchenne.

**VI. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy w okresie zagrożenia epidemicznego.**

1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i przestrzegania jej postanowień, co potwierdzają na druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.

2. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję.

3. Do budynku przedszkola pracownicy (z wyłączeniem personelu kuchennego) wchodzą wejściem głównym.

4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego, a w ciągu dnia nie stykają się z pozostałymi pracownikami i podopiecznymi.

5. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury niezwłocznie po wejściu do przedszkola.

6. W przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem (tj. duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

7. Wszyscy pracownicy przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki dezynfekują dłonie, a w czasie pracy regularnie myją i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiących załącznik nr 3 do procedury.

8. Organizacja pracy w okresie zagrożenia epidemicznego może zakładać zmianę godzin pracy, a także zakresu obowiązków poszczególnych pracowników.

9. Pracownicy pracują na wyznaczonych im stanowiskach pracy i nie przemieszczają się bez wyraźnej konieczności oraz ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z innymi pracownikami. W każdej przestrzeni zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący minimum 2 m.

10. Pracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust. W przypadku bliskiej interakcji z dzieckiem pracownik ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia fartucha z długim rękawem oraz jednorazowych rękawiczek.

11. Dyrektor przedszkola zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, tj.: rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne i środki do dezynfekcji.

12. Dyrektor udziela pracownikom instruktażu właściwego stosowania środków ochrony osobistej oraz udostępnia instrukcje właściwego zakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek ochronnych (załącznik nr 3 do procedury).

13. Wyznaczeni pracownicy, co najmniej dwa razy dziennie dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe tj. poręcze, klamki, włączniki oraz powierzchnie płaskie.

14. Wyznaczeni pracownicy przeprowadzają bieżącą dezynfekcję toalet, nie rzadziej niż dwa razy dziennie.

15. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**VII Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u wychowanka lub pracownika.**

1.Wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.

2. Pomieszczenie to wyposażono w leżak, koc oraz środki ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji.

3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji u pracownika, jest on natychmiast odsuwany od pracy i ma obowiązek zgłosić się do lekarza.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów infekcji u dziecka nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora lub osobę zastępującą.

5. Dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy, a wyznaczony przez dyrektora pracownik udaje się z dzieckiem do izolatorium.

6. Dyrektor lub wyznaczona osoba, jak najszybciej kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

7. Rodzic (lub inna osoba upoważniona do odbioru) jest zobowiązany odebrać chore dziecko w ciągu godziny od poinformowania go o wystąpieniu objawów choroby.

8. Nauczyciel grupy w której nastąpiło zachorowanie, w miarę możliwości organizacyjnych, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.

9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę, fartuch medyczny i rękawiczki.

10. Rodzic ma obowiązek pozostawać w kontakcie z przedszkolem i informować o sytuacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka.

11. W przypadku potwierdzenia przez służby sanitarne wystąpienia zakażenia koronawirusem u wychowanka lub pracownika przedszkola, dyrektor zawiadamia organ prowadzący i Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.

12. Dyrektor ściśle współpracuje ze służbami sanitarnymi i wdraża zalecane przez nie procedury.

13. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola i dzieci.

14. Dyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dzieci o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu, zaleceniach służb sanitarnych i wdrożonych procedurach.

**VIII Postanowienia końcowe.**

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 01.09.2020 r. do czasu jej odwołania.

2. Procedura będzie dostępna na stronie internetowej przedszkola.

3. Wszelkie zmiany w procedurze będą wprowadzane na podstawie aneksu.

4. Traci moc procedura bezpieczeństwa obowiązująca od dnia 18.05.2020 r.